
طرح پژوهشی کاربردی

5. طرح پژوهشی کاربردی

طرح‌های کاربردی مبتنی بر دانش حاصل از تحقیقات بنیادی و یا تجربیات است که برای تعیین شیوه‌ها و روش‌های جدید دستیابی به اهداف عملی خاص و از پیش تعیین شده و الگوهای موجود به منظور ارائه تحلیلی از یک پدیده که ممکن است به یافتن راه حلی منجر گردد، صورت می‌گیرد. نتایج تحقیقات کاربردی در ارتباط با مشکلات و موارد مشخص به کار گرفته می‌شود و معمولاً بر حوزه محدودی از علم و تکنولوژی اثر می‌گذارد.

در این راستا آن دسته از اولویت‌های تحقیقاتی بانک سپه که در قالب فعالیت‌های جاری واحد‌های ستادی بانک قابل انجام نبوده و به دلیل گستردگی و تخصصی بودن موضوعات، مستلزم بهره‌گیری از توان علمی و تخصصی اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از بانک است، در قالب "طرح‌های پژوهشی کاربردی" انجام خواهند شد. این قبیل فعالیتها نسبت به سایر فعالیت‌های تحقیقاتی دارای زمان بندی طولانی‌تر، آنالیز هزینه‌ای دقیق‌تر و کیفیت و ابعاد فنی مورد انتظار و مشخص در قالب RFP می‌باشند. در این نظام‌نامه از طرح‌های پژوهشی کاربردی تحت عنوان طرح یاد می‌شود. طول دوره انجام این طرح‌ها به طور معمول 6 تا 12 ماه خواهد بود.

5-1. ارکان طرح پژوهشی کاربردی

➤ **مجری طرح:** شخص حقیقی یا حقوقی که پیشنهادیه طرح پژوهشی وی مورد تصویب بانک قرار گرفته است و اجرای طرح را طی قراردادی برعهده می‌گیرد. مجری طرح نسبت به معرفی مسئول تحقیق و تیم تحقیق بر اساس نیازهای تخصصی در اجرای طرح (در چارچوب بخش اجرایی RFP) به شرح زیر اقدام می‌نماید:

- **مسئول تحقیق:** شخص حقیقی دارای دانش علمی و سوابق تجربی مرتبط با موضوع تحقیق که توسط مجری به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی می‌شود.
- **تیم تحقیق:** اشخاص حقیقی دارای دانش علمی و سوابق تجربی مرتبط با مسئولیت اجرایی محوله به ایشان در انجام تحقیق می‌باشند که مسئول تحقیق را در انجام فرایند تحقیق همراهی می‌نمایند.

تبصره. شایان ذکر است در طرح‌هایی که مجری طرح (مجری) شخص حقیقی می‌باشد، مجری طرح همان مسئول تحقیق خواهد بود.

➤ **مدیر فنی طرح:** یکی از مسئولین واحد ذیربط در بانک که سفارش دهنده اولیه طرح و بهره‌بردار نهایی آن بوده و مسئولیت تطبیق خروجی‌های طرح را با نیازها و انتظارات فنی بانک (در چارچوب بخش فنی RFP) عهده‌دار می‌باشد. مدیر فنی با پیشنهاد اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک و تایید شورای عالی تحقیقات انتخاب خواهد شد.

➤ **ناظر طرح**: شخص حقیقی یا حقوقی است که با توجه به ماهیت طرح پژوهشی برای کنترل، نظارت و ارزیابی علمی و تخصصی خروجی های طرح با پیشنهاد اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک و تایید شورای عالی تحقیقات بانک انتخاب می شود و در قالب قرارداد یا تفاهم نامه منعقد با بانک نظارت بر اجرای طرح را برعهده می گیرد.

2-5. فرایند طرح پژوهشی کاربردی

1. پس از تصویب و ابلاغ اولویت های تحقیقاتی، اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک با همکاری واحدهای ستادی ذیربط، نسبت به تهیه RFP برای هر یک از طرح های پژوهشی کاربردی طی مدت زمان 3 ماه پس از ابلاغ اولویت های تحقیقاتی اقدام می نماید.
2. شورای عالی تحقیقات، نسبت به بررسی و تصویب RFP طرح های پژوهشی اقدام می نماید.
3. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک، RFP طرح های پژوهشی را به همراه فراخوان اجرای طرح های پژوهشی (با ذکر مهلت ارسال پیشنهادیه) به منظور درج در وبسایت بانک به اداره کل روابط عمومی منعکس می نماید.
4. مجری طرح پس از مراجعه به وبسایت بانک و مطالعه اولویت های تحقیقاتی و RFP آنها، پیشنهادیه اجرای طرح پژوهشی را از طریق تکمیل پیوست 2 به اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک ارسال می نماید.
5. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک پس از دریافت فرم پیشنهادیه اجرای طرح پژوهشی از مجری، نسبت به بررسی آن با همکاری واحدهای ستادی ذیربط در چارچوب RFP تدوین شده برای طرح اقدام می نماید.
6. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک با توجه به نتیجه بررسی پیشنهادیه تحت یکی از حالت های زیر اقدام می نماید:
 - **عدم تایید پیشنهادیه**: در صورتی که پیشنهادیه مجری پس از انجام بررسی های لازم مورد تایید واقع نشود، مراتب عدم تایید به مجری اعلام خواهد شد.
 - **درخواست اصلاح پیشنهادیه**: در این حالت لازم است تغییرات و اصلاحاتی متناسب با نظر بانک در بعضی از بخش های پیشنهادیه از طرف مجری صورت پذیرد که مراتب به منظور اصلاح پیشنهادیه به وی اعلام می شود. در صورت اصلاح پیشنهادیه از سوی مجری و ارسال آن به اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک، پیشنهادیه مذکور مجدداً مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
 - **تایید پیشنهادیه**: در صورت تایید پیشنهادیه، اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک نسبت به تهیه گزارش خلاصه مدیریتی طرح منضم به خلاصه ای از روند بررسی و نتایج ارزیابی پیشنهادیه دریافتی مربوطه و همچنین تعیین ارکان طرح و برآورد هزینه اجرای طرح اقدام نموده و آنها را از طریق دبیرخانه شورای عالی تحقیقات جهت بررسی و تصویب به شورای عالی تحقیقات ارسال می نماید.

تبصره 5. شایان ذکر است محاسبه حق الزحمه های مدیر فنی و ناظر طرح بر اساس جداول مندرج در پیوست 3 انجام خواهد شد.

7. شورای عالی تحقیقات بانک در جلسات شورا بر اساس گزارش خلاصه مدیریتی طرح که توسط دبیر شورا (اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک) ارائه می گردد، نسبت به بررسی و تصویب اجرای طرح پژوهشی اقدام می نماید.

تبصره 5. شایان ذکر است به منظور تصمیم گیری در خصوص تصویب و اجرای طرح پژوهشی در صورت لزوم از مجری طرح و مسئولین واحدهای ستادی ذیربط دعوت به عمل خواهد آمد.

8. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک پس از تصویب اجرای طرح پژوهشی نسبت به اعلام مراتب تایید پیشنهادیه به مجری و انجام اقدامات زیر بر اساس صورتجلسه شورای عالی تحقیقات مبادرت می نماید:

➤ انعقاد قرارداد اجرای طرح پژوهشی با مجری طبق پیوست 4

➤ انعقاد قرارداد نظارت با ناظر طرح طبق پیوست 5

➤ صدور حکم مدیر فنی طرح طبق پیوست 6

➤ تدوین و ابلاغ برنامه زمان بندی اجرای طرح پژوهشی به مجری و مدیر فنی طرح

➤ اعلام شروع مراحل اجرای طرح پژوهشی به واحد ستادی ذیربط

تبصره 5. در صورت عدم تایید و یا درخواست اصلاح پیشنهادیه از سوی شورای عالی تحقیقات اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک نسبت به اعلام مراتب به مجری اقدام می نماید.

9. مجری، گزارش های مرحله ای و نهایی طرح را مطابق پیوست 7 که منضم به تاییدیه مدیر فنی طرح می باشد، طبق زمان بندی اعلام شده در قرارداد طرح، به اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک ارسال می نماید. شایان ذکر است اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک ارسال گزارش های مرحله ای و نهایی را در مهلت های مقرر از مجری، پی گیری می نماید و چنانچه مجری گزارش های مربوطه را بدون دلایل توجیهی کافی با تاخیر ارسال نماید مشمول جریمه تاخیر به میزان تعیین شده در قرارداد خواهد شد.

10. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک، گزارش های مرحله ای و نهایی طرح را جهت بررسی و اعلام نظر به ناظر طرح ارسال می نماید.

11. ناظر طرح با توجه مهلت های تعیین شده در قرارداد نظارت، نسبت به بررسی و اعلام نظر در خصوص گزارش های مرحله ای و نهایی طرح تحت یکی از حالت ها زیر اقدام می نماید.

- **درخواست اصلاح:** در این حالت می بایست اصلاحاتی مطابق نظر ناظر از سوی مجری در طرح صورت گیرد که مراتب توسط اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک به مجری اعلام خواهد شد.

در صورت اصلاح گزارش از سوی مجری، گزارش مذکور توسط مجری پس از تایید مدیر فنی طرح مجدداً به اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک به منظور بررسی توسط ناظر ارسال می‌شود.

- **تایید:** در این حالت گزارش مورد تایید ناظر بوده و اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک نسبت به صدور مجوز پرداخت حق الزحمه ارکان طرح به اداره کل حسابداری و بودجه، اقدام می‌نماید.

12. در صورت تاخیر/توقف در اجرای طرح، مجری نسبت به تهیه گزارش توجیهی در خصوص علل تاخیر/توقف اقدام نموده و پس از تایید گزارش مربوطه توسط مدیر فنی طرح، مراتب را به اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک ارسال می‌نماید و اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک تحت یکی از حالت‌های زیر اقدام می‌نماید:

- **تاخیر:** اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک موضوع را بررسی نموده و طبق مفاد قرارداد نسبت به اعمال جریمه تاخیر و یا پذیرش تاخیر موجه اقدام می‌نماید.

- **توقف:** اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک موضوع را (با استعلام نظر ناظر در صورت لزوم) بررسی نموده و نتیجه بررسی را به شورای عالی تحقیقات اعلام می‌نماید. حسب تصمیمات اخذ شده توسط شورای عالی تحقیقات در خصوص چگونگی ادامه روند اجرای طرح، مراتب به مجری اعلام می‌گردد. در صورت توقف اجرای طرح بر اساس تصمیم شورای عالی تحقیقات، اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک نسبت به انجام مراحل قانونی و در صورت لزوم پرداخت حق الزحمه مراحل انجام شده (طبق مفاد قرارداد) اقدام می‌نماید.

13. اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک پس از اتمام اجرای طرح گزارش نهایی طرح را به شورای عالی تحقیقات و واحد‌های ستادی ذیربط منعکس می‌نماید.

نمودار فرایندی اجرای طرح پژوهشی کاربردی به صورت نمودار 2 می‌باشد.

نمودار 2. فرایند " طرح پژوهشی کاربردی "

