



## پیشنهادیه طرح پژوهشی کاربردی

عنوان طرح:

مجری طرح:

تاریخ:

دیرایش:

(این پیشنهادیه صرفاً در صورت تکمیل در قالب راهنمای نحوه نگارش پیوست قابل بررسی می باشد.)

عنوان طرح

الف - فارسی :

ب - انگلیسی :

واژه ها و اصطلاحات کلیدی :

چکیده طرح پیشنهادی (شامل خلاصه طرح، روش تحقیق و نتایج کاربردی) :

بیان مسئله :

فرضیه ها :

سوالات اصلی (منظور سوالاتی است که نتایج کاربردی طرح به دنبال پاسخگویی به آنهاست):

هدف از اجرای طرح:

جنبه کاربردی طرح برای بانک سپه (نتایج مورد انتظار از اجرای تحقیق) :

روش شناسی / روش تحقیق مورد استفاده در طرح :

جامعه و نمونه آماری طرح :

روش و ابزار گردآوری اطلاعات طرح :

قلمرو مکانی و زمانی طرح :

سابقه پژوهشی طرح در ایران و سایر کشورها :

شرح خدمات تفصیلی طرح و مراحل انجام آن :

شرح خدمات تفصیلی طرح	مراحل اجرای طرح
	-1
	-2
	-3
	-4
	...
	-1
	-2
	-3
	-4
	...
	-1
	-2
	-3
	-4
	...

جدول زمانبندی (ماهانه) اجرای مراحل طرح (CPM) :

ماه های سال											شرح هر یک از مراحل	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1

مشکلات اجرایی انجام طرح :

منابع و مآخذ :

هزینه‌های طرح (شامل هزینه‌های نیروی انسانی، خرید کالا، خدمات و تکنولوژی و سایر هزینه‌ها به تفکیک) :

مشخصات، سوابق علمی، شغلی و پژوهشی مجری:

- 1- نام و نام خانوادگی:
- 2- کد ملی:
- 3- محل اشتغال:
- 4- آدرس محل اشتغال:
- 5- تلفن (ثابت و همراه) و نمابر:
- 6- پست الکترونیکی (E-Mail):
- 7- سمت شغلی:
- 8- مرتبه علمی: (استاد، استادیار، ...)
- 9- سوابق تحصیلی:

سال اخذ مدرک	کشور	گرایش	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	درجه تحصیلی
					لیسانس
					فوق لیسانس
					دکتری

10-سوابق شغلی:

ردیف	سازمان محل خدمت	سمت و نوع کار	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	شهر و کشور

11-سوابق پژوهشی و آثار علمی مسئول تحقیق:

الف) پروژه های پژوهشی (خاتمه یافته و در دست اجرا):

ردیف	عنوان	کارفرما	از تاریخ	تا تاریخ	سمت در اجرای پروژه	مبلغ پروژه

ب) تالیف و ترجمه کتاب:

ردیف	عنوان	تاریخ چاپ	ناشر	تعداد چاپ	تاریخ آخرین انتشار	همکاران

ج) تالیف و ترجمه مقاله:

ردیف	عنوان	تاریخ ترجمه	عنوان مجله	شماره مجله	تاریخ انتشار	همکاران




مشخصات، سوابق علمی، اجرایی و پژوهشی تیم تحقیق:

1- مشخصات تیم تحقیق

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی و گرایش	رتبه علمی	شغل	محل خدمت	مسئولیت در اجرای طرح

2- سوابق علمی و پژوهشی همکاران تیم تحقیق:

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان پروژه ، تالیف / ترجمه کتاب و مقاله	تاریخ اجراء/انتشار	ملاحظات

--	--	--	--	--

**سایر شرایط:**

- ارائه دهنده پیشنهادیه، صحت مندرجات آن را تأیید می نماید.
- تکمیل این پیشنهادیه دلیل بر تصویب آن نمی باشد و در صورت رد پیشنهادیه توسط بانک هیچ گونه حقی برای ارائه دهنده پیشنهادیه متصور نیست.

امضاء محقق

تاریخ

## راهنمای پذیرش و نگارش پیشنهادیه طرح پژوهشی

### شرایط پذیرش پیشنهادیه:

- پیشنهادیه های ارسالی می بایست از لحاظ محتوایی با RFP تهیه شده برای اولویت تحقیقاتی مندرج در سایت بانک سپه مطابقت داشته باشد.
- از مجری طرح درخواست می شود فایل word طرح رادر قالب فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی مندرج در وب سایت بانک سپه با تکمیل تمام موارد به آدرس اینترنتی: [research@ebanksepah.ir](mailto:research@ebanksepah.ir) ایمیل نمایند و یا به آدرس پستی تهران- بالاتر از میدان آرژانتین - ابتدای بزرگراه آفریقا- خیابان نوروز- ساختمان ادارات مرکزی بانک سپه (نگین)- طبقه نهم اداره کل تحقیقات و کنترل ریسک . کد پستی 1519953111 ارسال نمایند.

### نحوه نگارش پیشنهادیه:

- پیشنهادیه در صفحه A4 (Portrait) با فاصله خطوط Multiple با At:1.15 و حاشیه های 2.5 سانتی متر از هر طرف در نرم افزار Word 2010 و در قالب فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی حروفچینی شود.
- متن پیشنهادیه باید فاقد غلط املائی باشد در غیر این صورت تا زمان اصلاح کامل غلط های املائی عودت داده خواهد شد.
- لازم است که کلیه بخش های پیشنهادیه تکمیل شوند. چنانچه هر یک از بخش های مورد درخواست در پیشنهادیه برای هر طرح خاص موضوعیت نداشته باشد، در ذیل آن دلایل عدم وجود توضیح داده شود. در غیر این صورت تا زمان اصلاح و تکمیل تمامی موارد عودت داده خواهد شد.
- نوع قلم فارسی و انگلیسی و اندازه آنها مطابق جدول 1 استفاده شود.

جدول 1. نوع قلم و اندازه

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
16	Bzar(Bold)	عنوان اصلی پیشنهادیه
14	Bzar	متن پیشنهادیه
12	Bzar(Bold)	عناوین جداول و شکل ها
12	Bzar	متن جداول و شکل ها و منابع
10	Bzar	پاورقی های فارسی
12	Times New Roman	متن انگلیسی
10	Times New Roman	پاورقی های انگلیسی

- اصول نگارش زبان فارسی به طور کامل رعایت شده و از به کار بردن اصطلاحات انگلیسی که معادل فارسی آنها در فرهنگستان زبان فارسی تعریف شده اند، حتی الامکان پرهیز گردد.

- اسامی و واژگان انگلیسی در داخل متن قرار نگیرند. برای هر واژه بیگانه، معادل آن در زبان اصلی به صورت زیرنویس آورده شود.
- ذکر منابع مورد استفاده مطالب پیشنهادیه در متن آن ضروری است.
- نحوه درج جداول و نمودارها:
  - عنوان و شماره جداول در بالای آنها و نمودارها و شکل ها در زیر آنها درج شوند.
  - ذکر منبع در زیر جداول و نمودارها ضروری است.
- نحوه درج سایر موارد:
  - نمادگذاری‌ها، و زیرنویس ها در پائین هر صفحه درج شود.
  - ضمائم و یادداشت‌ها در انتهای پیشنهادیه و بعد از مراجع آورده شوند.
- شیوه تنظیم منابع:
  - در ذکر منابع سبک زیر رعایت گردد:
  - منابع انتهایی متن:
    - کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار (داخل پرانتز)، عنوان کتاب (ایتالیک)، نام مترجم، ناشر، محل نشر، نوبت چاپ.
    - مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار (داخل پرانتز)، عنوان مقاله (در گیومه)، عنوان نشریه (ایتالیک)، دوره، شماره (ماه یا فصل انتشار)، صفحات.
    - منابع الکترونیکی: نام خانوادگی، نام نویسنده سال انتشار (داخل پرانتز)، عنوان مقاله (ایتالیک)، تاریخ دقیق دسترسی به مقاله در اینترنت، آدرس اینترنتی.
  - منابع داخل متن:
    - (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار اثر)